



Gluegent Gadgets

インストールガイド





■ 目次

1. はじめに	2
2. ガジェットのインストールと初期設定	3
2.1. G Suiteへのログイン	3
2.2. ガジェットのインストール	4
2.3. Gluegent Gadgetsの初期設定	7
▼ システムユーザーの設定	7
▼ Directoryキャッシュの設定	8



1. はじめに

本書はGluegent Gadgetsの管理者向けの操作手順を説明しており、G Suiteの操作手順の説明は含んでおりません。

本書は2019年12月11日時点の情報を元に作成しているため、実際の画面や仕様と異なる場合があります。

2. ガジェットのインストールと初期設定

ガジェットをご利用いただくには、G Suiteにガジェットをインストールし、初期設定を行う必要があります。下記の手順通りにインストールを行ってください¹。

2.1. G Suiteへのログイン

G Suiteの管理コンソールにアクセスします。

<https://admin.google.com>

プライマリドメインの管理者アカウントのメールアドレス・パスワードを入力し、ログインします。



The image shows two sequential screenshots of the Google Admin Console login process. The first screenshot is the login page with the Google logo and the text 'ログイン' and 'Admin Console に移動する'. A red box highlights the input field for 'メールアドレスまたは電話番号' containing 'admin@example.com'. Below it are links for 'メールアドレスを忘れた場合' and 'アカウントを作成'. A red box highlights the '次へ' button. The second screenshot is the password page with the Google logo and the text 'ようこそ'. A dropdown menu shows 'admin@example.com'. A red box highlights the 'パスワードを入力' field. Below it are links for 'パスワードをお忘れの場合' and 'ヘルプ'. A red box highlights the '次へ' button.

Gluegent Gadgetsのインストールは、全てG Suiteにログインした上で実施してください。

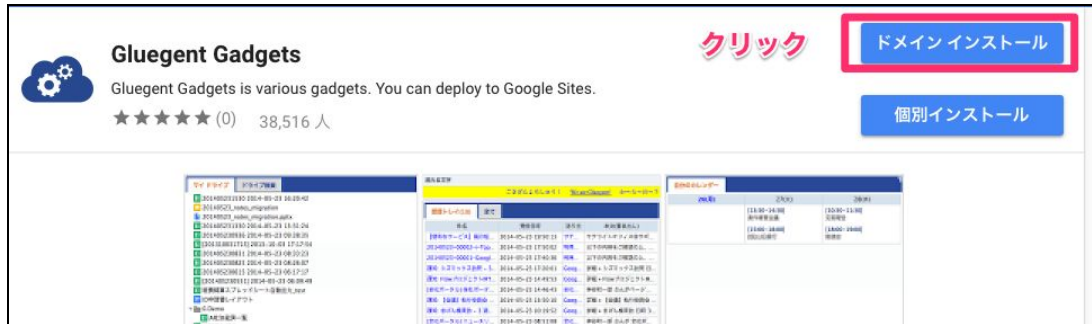
¹ G Suiteを新規でご契約いただいた場合、開通から24時間以上経ってからインストール作業を実施してください。

2.2. ガジェットのインストール

以下のURLにアクセスします。

<https://chrome.google.com/webstore/detail/icfkmmmjeehmdnaogijabmmsgodkjdmnn>

概要を確認し、画面右上の「ドメインインストール」をクリックします。



「続行」をクリックします。

 **ドメイン全体にインストール**

G Suite ドメイン全体または特定の組織部門にこのアプリをインストールしようとしています。G Suite ドメインまたは選択した組織部門のすべてのユーザーに、このアプリへのアクセス権が付与されます。G Suite 管理者アカウントでは、単一のアカウントへのインストールはサポートされません。

ご利用の G Suite ドメインまたは組織部門全体にこのアプリをインストールするには、**最長で 24 時間**ほどかかる場合があります。

Gluegent Gadgets のインストールを開始するには権限が必要です。

[続行] をクリックすると、自分の情報がこのアプリケーションの **利用規約** および **プライバシー ポリシー** に従って使用されることに同意したことになります。

クリック
キャンセル 続行

利用規約を確認し、チェックをオンにして「同意」をクリックします。
「有効にする対象」は変更しないでください。



The screenshot shows the Gluegent Gadgets installation consent screen. At the top is the Gluegent Gadgets logo. Below it, the text reads: "Gluegent Gadgets にドメイン データへのアクセス権を与えます:" (Grant access to domain data for Gluegent Gadgets:). There are three items in a list, each with a blue circle and an information icon (i):

- ドメインのユーザーのカレンダー設定の管理 (Manage domain user calendar settings)
- ドメイン設定の管理 (Manage domain settings)
- Gmail からのすべてのメールの閲覧、作成、送信、完全削除を行えます (View, create, send, and completely delete all emails from Gmail)

Below the list, there is a section for "有効にする対象:" (Target to activate:). A dropdown menu shows "example.com".

At the bottom, there is a checkbox with a blue checkmark and the text: "アプリケーションの利用規約、プライバシーポリシー、G Suite Marketplace の利用規約に同意します" (I agree to the application's terms of use, privacy policy, and G Suite Marketplace terms of use). The checkbox is highlighted with a red box and the word "チェック" (Check) in red. To the right of the checkbox is the word "クリック" (Click) in red. Below the checkbox are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "同意" (Agree). The "同意" button is highlighted with a red box.

「完了」をクリックします。



The screenshot shows the Gluegent Gadgets installation completion screen. At the top, it says "Gluegent Gadgets をインストールしました。" (Installed Gluegent Gadgets.) with a close button (X). Below that, it says "Gluegent Gadgets のインストール場所" (Installation location for Gluegent Gadgets). The text continues: "[アプリランチャー]アイコンの下に Gluegent Gadgets が表示されます。" (Gluegent Gadgets will be displayed under the [App Launcher] icon.).

Below the text is a screenshot of the application launcher interface. It shows a grid of application icons. One icon is highlighted with a red circle and the word "クリック" (Click) in red. The icon is labeled "+First" and has a grid of dots. To the right of the icon are a plus sign (+) and a user profile icon.

At the bottom right of the screen, there is a button labeled "完了" (Done) in a red box, with the word "クリック" (Click) in red next to it.



「起動」をクリックします。



Gluegent Gadgetsに遷移します。

2.3. Gluegent Gadgetsの初期設定

Gluegent Gadgetsの画面右上の「ログイン」をクリックします²。



※契約開始日前にログインするとエラーになります。契約開始日以降にログインしてください。

▼ システムユーザーの設定

システムユーザーは、Gluegent GadgetsがG Suiteの機能を利用するために必要です。

ログインすると「システムユーザーの設定」画面に遷移します³。

ドロップダウンリストからG Suiteの特権管理者権限を持つ任意のユーザーを選択します。



保存が成功すると、メッセージが表示されます。



² 前項でブラウザを閉じた場合は、G Suiteの特権管理者権限を持つユーザーでG Suiteにログインし、次のURLにアクセスします。 <https://gluegent-gadgets.appspot.com>

³ 別の画面から「システムユーザーの設定」画面に遷移する場合は画面左のメニューから「システムユーザーの設定」をクリックします。

▼ Directoryキャッシュの設定

Gluegent GadgetsではG Suiteのユーザー・グループ情報を取得して使用しています。Directoryキャッシュの作成を行うことでG Suiteのユーザー・グループ情報をGluegent Gadgetsに同期します。

画面左のメニューより「Directoryキャッシュ作成」をクリックします。



Directoryキャッシュの作成はG Suiteの変更があった時に手動で作成する「手動作成」と毎日定時で実行される「定時自動作成」があります。「手動作成」は1日に5回まで実行できます。「定時自動作成」は1日1回のみ実行されます。G Suiteの運用方針によりいずれかを選択してください。

手動作成の場合は「キャッシュ作成の実行」をクリックして、作成を実行します。

Directoryキャッシュ設定

Gluegent Gadgets は Google Apps の情報を高速に検索するため、Directory キャッシュを作成しています。Directory キャッシュはグループ関連のガジェットや掲示板ガジェットでグループを利用する際に必要になります。

選択中 前回作成時間: 00:01:50 秒

手動作成 定時自動作成

クリック

今日の作成回数: 0 / 日に作成できる回数: 5 再作成が可能になるまでの間隔: 20分
リセット時間: 16:00
最終更新日時: 2015-04-16 18:52:26

キャッシュ作成が開始しますので、インジケーターが100%になるまでお待ちください。



58.84%

手動作成 定時自動作成

キャッシュ作成の中止

今日の作成済み回数: 0 一日に作成できる回数: 5 再作成が可能になるまでの間隔: 20分
リセット時間: 16:00
フェーズ: グループメンバーの階層グループを結合中. 経過時間: 00:00:03 秒

なお、G Suiteに多くのグループを作成されている場合は完了するまで長時間かかります。ブラウザを閉じてもキャッシュ作成は続行されますので、後で完了をご確認いただけます。

「キャッシュ作成の中止」は作成途中でG Suiteのグループやユーザーを更新した場合など、最初から再実行したい場合に使用してください。「キャッシュ作成の中止」をクリックすると、途中で止まったままになりますので、グループの構成が実際のもので合わなくなってしまう可能性があります。中止した場合は、必ず再実行してください。

また、キャッシュ作成中に何らかの問題が発生し、キャッシュ作成が途中で止まったままになった場合も「キャッシュ作成の中止」をクリックし、作成を再度実行してください。

プログレスバーが100%に達したら、キャッシュ作成は完了です⁴。



前回作成時間: 00:02:52 秒

手動作成 定時自動作成

キャッシュ作成の実行

今日の作成済み回数: 1 一日に作成できる回数: 5 再作成が可能になるまでの間隔: 20分
リセット時間: 16:00
最終更新日時: 2018-05-07 14:35:53

Gluegent Gadgetsのインストール及び初期設定作業は以上で終了です。

ガジェットの作成方法や各ガジェットの概要・設定方法は「Gluegent Gadgetsマニュアル」をご参照ください。マニュアルは下記サイトにて公開しております。

<http://gadgets.gluegent.com/>

⁴ キャッシュ作成完了から一定時間、再実行ができません。



Gluegent Gadgets
インストールガイド

2019年12月11日
株式会社グルージェント

※本書に記載されている製品名及び会社名は、各社の商標または登録商標です。

※本書の内容の無断転載および改変を禁止します。

※本書の内容は予告なく更新されます。