



Gluegent Gate

管理者ガイド(4.プロファイルの管理)



目次

はじめに	2
プロフィールの管理	2
プロフィールの作成	3
プロフィールの編集	4
プロフィールの削除	7
プロフィール一覧の出力	8
プロフィールの一括作成	8



はじめに

この度はGluegent Gateをご導入いただき、誠に有難うございます。
本書はシステム管理者を対象として、Gluegent Gateの機能・設定に関する解説を行います。
本書は2020年10月1日時点の情報を元に作成しているため、実際の画面や仕様と異なる場合があります。
本書に記載のない情報等は下記URLにて随時公開しております
<https://support.gluegent.com/hc/ja/categories/201124422>

プロフィールの管理

Gluegent Gateで作成したユーザーに対し、許可するサービスやパスワードポリシーなどを一括で割り当てることができます。ここで作成したプロフィールをユーザ単位に割り当てます。





プロファイルの作成

プロファイルを新規に作成するには「新規登録」をクリックします。



以下必要事項を入力し、「登録」をクリックします。

プロフィールID (必須)	プロフィールのIDを入力します。入力は半角英数字のみ可能です。 ※この項目は作成後に変更できません。
プロフィール名 (必須)	プロフィール名を入力します。
許可するサービス	このプロフィールのユーザーが利用できるサービスを選択します。

ここで作成されたプロフィールをユーザグループに割り当て、ユーザグループにメンバーを追加した場合、プロフィールの設定がユーザーに適用されるまでに時間がかかります。1日10回(0, 2, 4, 6, 12, 14, 16, 18, 20, 22時)同期処理が実行されます。

ユーザグループに割り当てられたプロフィールは、対象のユーザグループのメンバーにのみ適用されます。プロフィールが割り当てられたユーザグループのメンバーにユーザグループが追加されていてもそのグループのメンバーにはプロフィールは適用されません。

2つのグループA、Bに同じサービスが許可されたプロフィールが割り当てられていた場合、グループAから削除し、同時にグループBに追加した場合は、サービスから削除されません。また、グループA、Bに所属した状態でグループAから削除された場合も、サービスから削除されません。



プロフィールの編集

既存プロフィールの設定内容を変更するには「一覧」をクリックし、プロフィール一覧にて対象プロフィールの編集アイコンをクリックします。



必要事項を入力し、「更新」をクリックします。

プロフィールID ※ profile1

プロフィール名 ※ プロファイル1

許可するサービス G Suite

※は必須項目です。

更新



パスワードポリシーを変更する場合は「パスワードポリシー」をクリックします。必要事項を入力し「保存」をクリックします。

パスワードポリシー	
ポリシーの設定	<input type="checkbox"/> 有効
文字数	最小文字数 <input type="text" value="8"/> 最大文字数 <input type="text" value="20"/>
使用可能文字	<input type="radio"/> 制限無し <input type="radio"/> 英字、数字のみで構成 <input checked="" type="radio"/> 英字、数字、次の記号のみで構成 <input type="text" value="!@#\$%&*+?:/.,"/> <input type="radio"/> 正規表現を使用する(3パターンまで登録可) (1) <input type="text"/> (2) <input type="text"/> (3) <input type="text"/>
強制文字	<input type="checkbox"/> 英大文字 <input type="checkbox"/> 英小文字 <input type="checkbox"/> 数字 <input type="checkbox"/> 指定された記号 <input type="checkbox"/> 全てを含む <input type="checkbox"/> 1種類以上含む <input type="checkbox"/> 2種類以上含む <input type="checkbox"/> 3種類以上含む
使用禁止属性	<input type="checkbox"/> ユーザID <input type="checkbox"/> 社員番号 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 別名 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 通知用メールアドレス <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 携帯電話番号 <input type="checkbox"/> 自宅電話番号
パスワード強度チェック	<input checked="" type="radio"/> チェックしない <input type="radio"/> 警告 <input type="radio"/> 変更拒否
初期パスワードの変更	<input checked="" type="checkbox"/> 初期パスワードでのログイン時にパスワードの変更が必要
パスワード世代管理数	<input type="text" value="0"/>
パスワード有効期間 (日)	<input type="text" value="0"/>
パスワード期限警告時間 (日)	パスワード有効期限の <input type="text" value="0"/> 日前 <input type="button" value="追加"/>
パスワード再設定受付期間 (日)	<input checked="" type="radio"/> パスワードの再設定に制限を掛けない <input type="radio"/> 有効期限切れ後、ログイン不可にする <input type="radio"/> パスワードの再設定可能期間を指定 <input type="text" value="0"/>
パスワード変更禁止期間 (日)	<input type="text" value="0"/>
パスワード認証の失敗最大回数	<input type="text" value="0"/>
パスワード認証失敗回数のリセット時間 (秒)	<input type="text" value="0"/>
アカウントロックアウトの解除時間 (分)	<input type="text" value="0"/>
最終ログインからの経過日数による制御	削除 <input type="text" value="0"/> 日後
	停止 <input type="text" value="0"/> 日後
	警告 <input type="text" value="0"/> 日後 <input type="button" value="追加"/>



優先度	1 (低) ▼
<input type="button" value="保存"/>	

画面設定を変更する場合は「画面設定」をクリックします。変更する項目の「デフォルト」のチェックをオフにし、必要事項を入力して「保存」をクリックします。

プロフィール profile1		プロフィール情報	パスワードポリシー	画面設定
画面設定				
ログアウト後の遷移先URL	<input checked="" type="checkbox"/> デフォルト	<input type="text"/>		
タイムアウト・ログアウト画面に表示するリンク	<input checked="" type="checkbox"/> デフォルト	名前 <input type="text"/>	URL <input type="text"/>	
		<input type="button" value="追加"/>		
ポータルに表示するメッセージ	<input checked="" type="checkbox"/> デフォルト	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>		
ポータルに表示するリンク	<input checked="" type="checkbox"/> デフォルト	名前 <input type="text"/>	URL <input type="text"/>	ア
		アイコンのURL <input type="text"/>		
		<input type="button" value="追加"/>		
ポータルに表示する機能	<input checked="" type="checkbox"/> デフォルト	<input type="checkbox"/> パスワード変更 <input type="checkbox"/> 個人代理認証の設定 <input type="checkbox"/> ワンタイムパスワードの設定 <input type="checkbox"/> 接続アプリケーション		
ワンタイムパスワードの設定 に表示するトークン	<input checked="" type="checkbox"/> デフォルト	<input type="checkbox"/> Web OTP <input type="checkbox"/> Google		
ユーザによるアカウントの設定	<input checked="" type="checkbox"/> デフォルト	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 氏名 (かな) <input type="checkbox"/> 別名 <input type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> 言語 <input type="checkbox"/> 通知用メールアドレス		
<input type="button" value="保存"/>				

クリック



プロフィールの削除

プロフィールを削除するには以下2つの手段があります。

●チェックしたプロフィールを削除する

プロフィール一覧画面にて削除したいプロフィールのチェックをオンにし「削除」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for managing profiles. At the top, there is a search filter bar labeled '検索フィルタ [フィルタ解除]'. Below it is a table with columns: '選択' (Select), 'No.', 'プロフィールID' (Profile ID), 'プロフィール名' (Profile Name), and '操作' (Action). The table contains two rows: profile 1 and profile 2. The '選択' checkbox for profile 2 is checked. A red box highlights the '削除' (Delete) button at the bottom left, with a red arrow pointing to it from the word 'クリック' (Click). Another red box highlights the checked checkbox for profile 2, with the word 'チェック' (Check) written next to it. At the bottom right, there are controls for '表示件数' (Number of items to display) set to 100 and pagination '1 - 2 / 2'.

●個別に削除

プロフィール一覧画面にて削除したいプロフィールの削除アイコンをクリックします。

This screenshot is similar to the previous one, showing the same profile management interface. In this case, the '削除' (Delete) button is not highlighted. Instead, a red box highlights the delete icon (an 'X' in a square) in the '操作' column for profile 2. A red arrow points to this icon from the word 'クリック' (Click). The '選択' checkbox for profile 2 is not checked. The rest of the interface, including the search filter, table, and pagination, is identical to the previous screenshot.



プロフィール一覧の出力

登録されたプロフィールの一覧を取得するには、プロフィール一覧にて「ファイル出力」をクリックします。

選択	No.	プロフィールID	プロフィール名	操作
<input type="checkbox"/>	1	profile1	プロフィール 1	
<input type="checkbox"/>	2	profile2	プロフィール 2	

ダウンロードするCSVのファイル形式を選択します。プロフィール名に機種依存文字を含んでいる場合は「UTF-8」をクリックすると文字化けせずにダウンロードできます。

ファイル出力

出力するファイル形式を選んでください。

SJIS UTF-8

どちらかをクリック

プロフィールの一括作成

プロフィールは所定のフォーマットにしたがったCSVによる一括作成が可能です。プロフィールの一括作成を行うには「CSV登録」をクリックします。

プロフィール

一覧

新規登録

CSV登録 **クリック**

ユーザグループ



画面に記載のフォーマットにしたがってプロファイルリストを作成します。「ファイルを選択」からCSVファイルをアップロードし、「登録」をクリックします。

プロフィール | CSV登録

プロフィール情報

CSVファイル

ファイルを選択 選択されていません **クリック**

- 処理件数によっては時間がかかる場合がございます。
- CSVファイルの形式は次のようになります。
プロフィールID,プロフィール名,サービス
- サービスには許可するサービスを"サービス名[=ロール1,ロール2&...]"の形式で登録して下さい。ロールはサービス毎の権限です。

登録 **クリック**

※アップロード可能なCSVフォーマットにつきましては別紙「Gluegent Gate CSV仕様書」を参照してください。

※一つのCSVにおける最大件数は500件までです。これを超える登録が必要な場合、CSVを500件ずつ分割し、複数回に分けて操作を行ってください。



Gluegent Gate
管理者ガイド(4.プロフィールの管理)

2020年10月1日
サイオステクノロジー株式会社

※本書に記載されている製品名及び会社名は、各社の商標または登録商標です。
※本書の内容の無断転載および改変を禁止します。