



Gluegent Gate

管理者ガイド(3.組織の管理)



目次

はじめに	2
組織の管理	2
組織の作成	3
組織の検索	4
組織の編集	5
組織の削除	6
組織一覧の出力	7
組織の一括作成	7
組織の一括削除	8



はじめに

この度はGluegent Gateをご導入いただき、誠に有難うございます。
本書はシステム管理者を対象として、Gluegent Gateの機能・設定に関する解説を行います。
本書は2020年10月1日時点の情報を元に作成しているため、実際の画面や仕様と異なる場合があります。
本書に記載のない情報等は下記URLにて随時公開しております
<https://support.gluegent.com/hc/ja/categories/201124422>

組織の管理

Gluegent Gateでは「組織」という単位でユーザを振り分け、その組織内に限定した管理者を置くことが可能です。組織はユーザー一覧の「組織」から管理を行います。

※実際の企業の組織名・部署名である必要はありません。

※組織はOffice 365には連携されません。



連携対象サービスにG Suiteを登録している場合、この組織情報はG Suiteの「組織」にも伝搬されます。G Suite管理画面にて、組織ごとに利用可能なG Suiteサービスの制限や設定を行うことが可能です。

G Suiteの組織については下記のGoogleヘルプ記事を参照してください。

<http://support.google.com/a/bin/answer.py?hl=ja&answer=182433>



組織の作成

組織を新規に作成するには「新規登録」をクリックします。



以下必要事項を入力し、「登録」をクリックします。

組織 | 新規登録

組織情報

上位組織	<input type="text" value="なし"/>
組織名 ※	<input type="text"/>
説明	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div>
最大ユーザ数	<input checked="" type="checkbox"/> 無制限 <input type="text"/>

※ は必須項目です。

登録

上位組織	作成する組織の上位組織を選択します。既に作成された組織を選択することで階層構造を作ることが可能です。ユーザ管理者は配下の組織に渡るユーザ管理が可能です。 ※この項目は作成後に変更できません。
組織名 (必須)	組織名を入力します。 入力可能最大文字数 : 100文字 文字種 : /(スラッシュ)とTab以外
説明	組織に対して説明を入力します。
最大ユーザ数	対象の組織に割り当てることができる最大のユーザ数を入力します。指定しない場合は「無制限」をチェックします。



組織の検索

作成済みの組織情報を確認するには「一覧」をクリックします。検索条件を指定するには検索フィルタの「△」をクリックします。



任意の検索条件を指定し「適用」をクリックします。「クリア」をクリックすると入力・選択した検索条件が初期化されます。



組織名	一覧に表示する組織を名前で絞り込みます。
-----	----------------------

再度「△」をクリックすると検索フィルタを閉じますが、検索条件はクリアされません。検索条件をクリアするには「クリア」または「フィルタ解除」をクリックします¹。

¹「フィルタ解除」をクリックすると検索条件を初期化し、検索を実行します。また検索条件欄を閉じます。「クリア」をクリックすると検索条件を初期化するだけで、検索は実行されません。



組織の編集

既存組織の設定内容を変更するには「一覧」をクリックし、組織一覧にて対象組織の編集アイコンをクリックします。



必要事項を入力し、「更新」をクリックします。



組織の削除

組織を削除するには以下2つの手段があります。いずれの場合も対象の組織にユーザが所属している場合は削除できません。また、下位組織がある組織を削除する場合は、先にすべての下位組織を削除する必要があります。

●チェックした組織を削除する

組織の一覧画面にて削除したい組織のチェックをオンにし「削除」をクリックします。

組織 | 一覧

検索フィルタ [フィルタ解除]

選択	No.	組織名	上位組織	説明	最大ユーザ数	現在のユーザ数	操作
<input type="checkbox"/>	1	全社			無制限	0	
<input checked="" type="checkbox"/>		チェック	全社/営業本部		無制限	0	
<input type="checkbox"/>	3	営業本部	全社		無制限	0	

削除 ファイル出力

表示件数 100 1 - 3 / 3

クリック

●個別に削除

組織の一覧画面にて削除したい組織の削除アイコンをクリックします。

組織 | 一覧

検索フィルタ [フィルタ解除]

選択	No.	組織名	上位組織	説明	最大ユーザ数	現在のユーザ数	操作
<input type="checkbox"/>	1	全社			無制限	0	
<input type="checkbox"/>	2	営業一課	全社/営業本部		無制限	0	
<input type="checkbox"/>	3	営業本部	全社		無制限	0	

削除 ファイル出力

表示件数 100 1 - 3 / 3

クリック



組織一覧の出力

Gluegent Gateに登録された組織の一覧を取得するには、組織一覧にて「ファイル出力」をクリックします。

選択	No.	組織名	上位組織	説明	最大ユーザ数	現在のユーザ数	操作
<input type="checkbox"/>	1	全社			無制限	0	
<input type="checkbox"/>	2	営業一課	全社/営業本部		無制限	0	
<input type="checkbox"/>	3	営業本部	全社		無制限	0	

削除 **ファイル出力** **クリック** 表示件数 100 1 - 3 / 3

ダウンロードするCSVのファイル形式を選択します。組織名や説明などに機種依存文字を含んでいる場合は「UTF-8」をクリックすると文字化けせずにダウンロードできます。

ファイル出力

出力するファイル形式を選んでください。

SJIS UTF-8

どちらかをクリック

組織の一括作成

組織は所定のフォーマットにしたがったCSVによる一括作成が可能です。組織の一括作成を行うには「CSV登録」をクリックします。

組織

一覧

新規登録

CSV登録 **クリック**

プロフィール

画面に記載のフォーマットにしたがって組織リストを作成します。「ファイルを選択」からCSVファイルをアップロードし、「登録」をクリックします。



※アップロード可能なCSVフォーマットにつきましては別紙「Gluegent Gate CSV仕様書」を参照してください。
※一つのCSVにおける最大件数は100件までです。これを超える登録が必要な場合、CSVを100件ずつ分割し、複数回に分けて操作を行ってください。

組織の一括削除

組織の一括作成と同様に、組織の削除も所定のフォーマットにしたがったCSVから一括して行うことが可能です。組織の一括削除を行うには「CSV登録」をクリックします。





画面に記載のフォーマットにしたがって組織リストを作成します。「ファイルを選択」からCSVファイルをアップロードし、「削除」をクリックします。



※アップロード可能なCSVフォーマットにつきましては別紙「Gluegent Gate CSV仕様書」を参照してください。
※一つのCSVにおける最大件数は100件までです。これを超える登録が必要な場合、CSVを100件ずつ分割し、複数回に分けて操作を行ってください。



Gluegent Gate
管理者ガイド(3.組織の管理)

2020年10月1日
サイオステクノロジー株式会社

※本書に記載されている製品名及び会社名は、各社の商標または登録商標です。
※本書の内容の無断転載および改変を禁止します。