



# Gluegent Gate

## Mail Luck!連携オプションサービス仕様書



## 目次

はじめに	2
<b>Mail Luck!連携オプション</b>	<b>3</b>
概要	3
Gluegent Gateの設定	3
<b>ユーザ管理</b>	<b>5</b>
ユーザの新規登録	5
ユーザ情報の更新	8
ユーザの削除	8
<b>メーリングリスト管理</b>	<b>9</b>
メーリングリストの新規登録	9
メーリングリスト情報の更新	10
メーリングリストの削除	10
メーリングリストのメンバー操作	10



## はじめに

本書は、Gluegent GateにおけるMail Luck!連携オプションのご利用方法について解説します。  
本書は2020年10月1日時点の情報を元に作成しているため、実際の画面や仕様と異なる場合があります。  
本書に記載のない情報等は下記URLにて随時公開しております  
<https://support.gluegent.com/hc/ja/categories/201124422>

※Mail Luck!連携オプションはGluegent Gateのオプション機能として提供しております。ご利用いただくには別途お申込が必要となります。



## Mail Luck!連携オプション

### 概要

Mail Luck!連携オプションは、エヌ・ティ・ティピー・シーコミュニケーションズ(NTT PC Communications)社のクラウドサービス「Mail Luck!」のアカウント管理をGluegent Gateを通して行うための機能であり、以下の機能を提供します。

- Mail Luck!のアカウント管理
- Mail Luck!のメーリングリスト管理

### Gluegent Gateの設定

Gluegent Gateの管理画面にアクセスし「シングルサインオン」→「クラウドサービス」の順にクリックします。一覧の「Mail Luck!」の編集アイコンをクリックします。

The screenshot shows the Gluegent Gate management interface. On the left is a navigation menu with items: ユーザ, 組織, プロファイル, ユーザグループ, セキュリティグループ, 連絡先. The 'シングルサインオン' and 'クラウドサービス' items are highlighted with red boxes and labeled 'クリック'. The main content area is titled 'シングルサインオン | クラウドサービス' and contains a table with the following data:

選択	No.	サービス名	操作
<input type="checkbox"/>	1	Mail Luck!	<b>クリック</b> 

Gluegent Gate  
**Mail Luck! 連携オプションサービ  
 ス仕様書**



各項目を設定し「保存」をクリックします。

シングルサインオン | Mail Luck!

Mail Luck!	
ID同期	<input type="checkbox"/> 有効
ドメイン	<input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="button" value="ドメインを追加"/>
Mail Luck! 管理アカウント名	<input style="width: 100%;" type="text"/>
管理アカウントのパスワード	<input style="width: 100%;" type="password"/>
パスワード同期	<input style="width: 100%;" type="text" value="なし"/>
ユーザの論理削除	<input type="checkbox"/> 有効

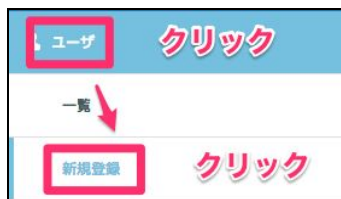
ID同期	「有効」のチェックをONにします。チェックがOFFの場合、Gluegent Gateのユーザ情報がMail Luck!に同期されません。
ドメイン	Mail Luck!のドメインを入力します。
Mail Luck! 管理アカウント名	Mail Luck!の管理権限を持つユーザ名を入力します。
管理アカウントのパスワード	上記ユーザのパスワードを入力します。
パスワード同期	ID同期時のMail Luck!側のパスワードの設定ルールです。 ・なし：ユーザの作成時にランダム値のパスワードが設定されます。パスワード変更時はGluegent Gate側のみ変更されます。 ・シングルサインオンのパスワード：ユーザの作成時・パスワード変更時にGluegent Gateと同じ値のパスワードが設定されます。 ・ランダムパスワード：ユーザの作成時・パスワード変更時にランダム値のパスワードが設定されます。
ユーザの論理削除	ユーザ削除時にMail Luck!にユーザを残すかどうかを設定します。ユーザを削除する場合はチェックをオフにします。ユーザを「削除中」にする場合はチェックをオンにします。ユーザのステータスが「削除中」のときにGluegent Gateで同じメールアドレスのユーザを作成した場合、「削除中」のユーザが利用中の状態になります。



## ユーザ管理

### ユーザの新規登録

Gluegent Gateでユーザを作成すると、Mail Luck!にもユーザが作成されます。  
Gluegent Gateの管理画面にて「ユーザ」をクリックし、「新規登録」をクリックします。



各項目を設定し、「登録」をクリックします。

ユーザ情報	
ユーザID ※	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
社員番号	<input type="text"/>
氏名 ※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
氏名 (かな)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
別名	<input type="text"/>
メールアドレス ※	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
メールエイリアス	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="エイリアスを追加"/>
地域	<input type="text" value="日本"/>
言語	<input type="text" value="日本語"/>
パスワード ※	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> サービスへの同期を無効にする
ユーザ状態	<input type="text" value="有効"/>
権限	<input type="text" value="なし"/> 管理対象の組織 <input type="text" value="全て"/>

Gluegent Gate  
**Mail Luck! 連携オプションサービ  
 ス仕様書**



許可するサービス	<input type="checkbox"/> Mail Luck!
通知用メールアドレス	<input type="text"/>

※ は必須項目です。

ユーザID (必須)	Gluegent Gateのログイン画面で使用するIDです。
社員番号	任意(Mail Luck!に反映されません)
氏名 (必須)	名前に反映されます。
氏名 (かな)	任意(Mail Luck!に反映されません)
別名	任意 (Mail Luck!に反映されません)
メールアドレス (必須)	メールアドレスを入力します。
メールエイリアス	メールエイリアスを入力します。
組織	任意(Mail Luck!に反映されません)
地域	任意(Mail Luck!に反映されません)
言語	任意(Mail Luck!に反映されません)
パスワード (必須)	ログインのためのパスワードを入力します。
ユーザ状態	「有効」を選択します。
権限	Gluegent Gateの管理権限を選択します。
許可するサービス	「Mail Luck!」のチェックをONにします。
通知用メールアドレス	任意(Mail Luck!に反映されません)

登録後、ログで正しくMail Luck!にユーザが作成されたかを確認します。  
 「ログ」>「一覧」をクリックします。



# Gluegent Gate Mail Luck! 連携オプションサービ ス仕様書



ログファイルで「操作ログ」を選択し、「適用」をクリックします。  
その他の検索項目は必要に応じて設定します。

ログファイルが **操作ログ** **選択**

出力先が 管理コンソール

検索件数が 200

ユーザが  を含む

結果が 全て

認証方式が  全て

サービスが 全て を含む

操作の種類  全て

対象データが  を含む

開始時間が 2017 / 07 / 03 :

終了時間が  /  :

**クリック** **適用** クリア

Gluegent Gateへの追加ログとMail Luck!への追加ログが2件表示されます。「(Mail Luck!)」が付いているものがMail Luck!への追加ログです。

No.	日時	ユーザ	メッセージ
1	2017-08-03 14:35:09	glgadmin@	ユーザ test0803@ (Mail Luck!)を追加しました。(ユーザID: "test0803@", メールアドレス: "test0803@", パスワード, ユーザ状態: "有効")
2	2017-08-03 14:35:06	glgadmin@	ユーザ test0803@ を追加しました。(ユーザ状態: "有効", パスワード, アドレス帳表示: "表示", メールアドレス: "test0803@", ユーザID: "test0803@", ロール: "", サービス: "Mail Luck!", 言語: "日本語", 名: "0803", 姓: "test", 地域: "日本")

成功した処理は黒いテキスト、失敗した処理は赤いテキストで表示されます。

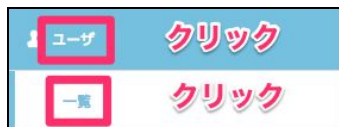


# Gluegent Gate Mail Luck! 連携オプションサービ ス仕様書



## ユーザ情報の更新

ユーザ情報を変更する場合は、Gluegent Gateの管理画面にて「ユーザ」>「一覧」をクリックします。



対象のユーザの編集アイコンをクリックします。

選択	No.	ユーザID	氏名	氏名(かな)	ユーザ状態	ロックアウト	操作
<input type="checkbox"/>	1	GLGAdmin@	管理者 admin		有効	-	
<input type="checkbox"/>	2	kamiyacho@	神谷町 一郎		有効	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	test0803@	test 0803		有効		

登録された情報を変更後、「更新」をクリックします。

## ユーザの削除

ユーザの削除方法は通常の削除方法と同様です。ユーザ削除時のMail Luck!側のステータスはシングルサインオン>Mail Luck!の「ユーザの論理削除」の設定内容により、異なります。



## メールリングリスト管理

### メールリングリストの新規登録

Gluegent Gateでユーザグループを作成すると、Mail Luck!にメールリングリストが作成されます。  
 Gluegent Gateの管理画面にて「ユーザグループ」をクリックし、「新規登録」をクリックします。



各項目を設定し、「登録」をクリックします。

🏠 ユーザグループ | 新規登録

グループ情報

グループ名 ※	<input type="text"/>
表示名 ※	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
説明	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>

※ は必須項目です。

グループ名 (必須)	Gluegent Gateで使用するグループ名です。(Mail Luck!に反映されません)
表示名 (必須)	Gluegent Gateで使用するグループの表示名です。(Mail Luck!に反映されません)
メールアドレス (必須)	メールリングリストアドレスに反映されます。
説明	任意(Mail Luck!に反映されません)



## メーリングリスト情報の更新

メーリングリスト情報を変更する場合は、Gluegent Gateの管理画面にて「ユーザグループ」>「一覧」をクリックします。



対象のユーザグループの編集アイコンをクリックします。



登録された情報を変更後、「更新」をクリックします。

## メーリングリストの削除

メーリングリストの削除方法は通常のユーザグループの削除方法と同様です。

## メーリングリストのメンバー操作

メーリングリストへのメンバー追加、削除は対象のユーザグループの「メンバの追加」「メンバの削除」にて行ってください。



Gluegent Gate  
Mail Luck!連携オプションサービス仕様書

2020年10月1日  
サイオステクノロジー株式会社

※本書に記載されている製品名及び会社名は、各社の商標または登録商標です。  
※本書の内容の無断転載および改変を禁止します。