



# Gluegent Apps

## 共有アドレス帳 for Office 365

### マニュアル

SONG OF CLOUD



# 目次

1. はじめに .....	2
2. Gluegent Apps の概要 .....	3
2.1. Gluegent Apps とは.....	3
2.2. 稼働環境について.....	4
3. 共有アドレス帳の操作方法 .....	5
3.1. 共有アドレス帳を起動する .....	5
3.2. 組織階層から宛先を指定する .....	9
3.3. 共有アドレス帳からのログアウト .....	10
3.4. グループ選択パネルについて .....	11

# 1. はじめに

本書は Gluegent Apps 共有アドレス帳の概要および一般利用者向け操作手順を説明しており、Office 365 の操作手順および Gluegent Apps の管理者向け操作手順の説明は含んでおりません。

本書は 2020 年 10 月 1 日時点の情報を元に作成しているため、実際の画面や仕様と異なる場合があります。

本書に記載のない情報等は下記 URL にて随時公開しております。

<https://support.gluegent.com/categories/20053703>



## 2.2.稼働環境について

### 対応ブラウザ

- Chrome
- Firefox
- Safari
- Microsoft Edge
- Internet Explorer 11

上記のブラウザの最新バージョンとその前のバージョンをサポートしています。上記以外のブラウザでも動作する場合がありますが、機能が意図したとおりに動作するかは保証できません。

### パソコン(オペレーティング システム)

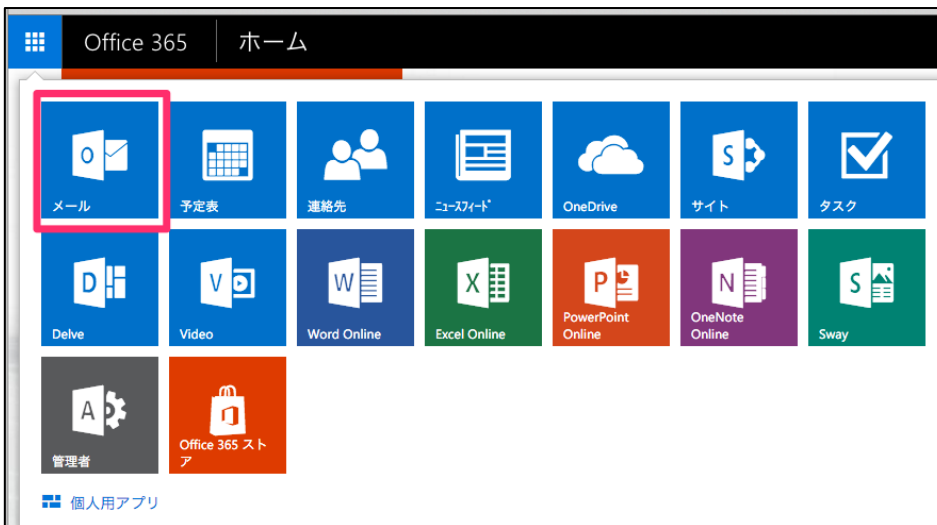
- Windows
- Mac

OS のバージョンは、上記対応ブラウザの最新バージョンとその前のバージョンが動作するものを対象としています。Linux でも動作する場合がありますが、機能が意図したとおりに動作するかは保証できません。

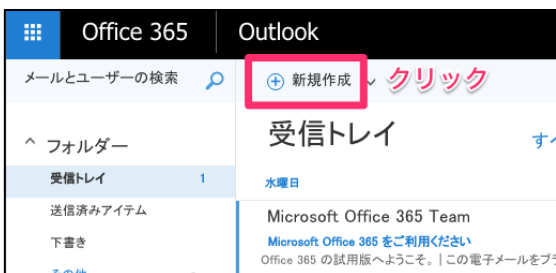
## 3. 共有アドレス帳の操作方法

### 3.1. 共有アドレス帳を起動する

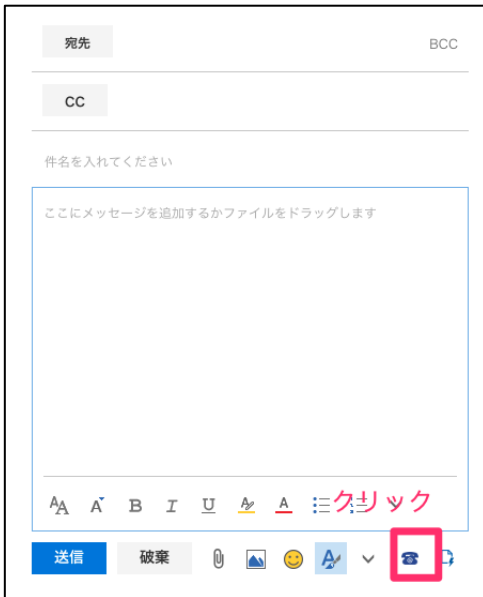
共有アドレス帳は、Outlook Web Access(OWA)のアドインで起動することができます。  
Office 365 にログインします。左上のアプリ ランチャー アイコンをクリックし、「メール」をクリックします。



「新規作成」をクリックします。



「共有アドレス帳」をクリックします。(クリックできない場合は、しばらくお待ちください)



「認証」をクリックします。(2回め以降は表示されません)



小画面が表示されます。

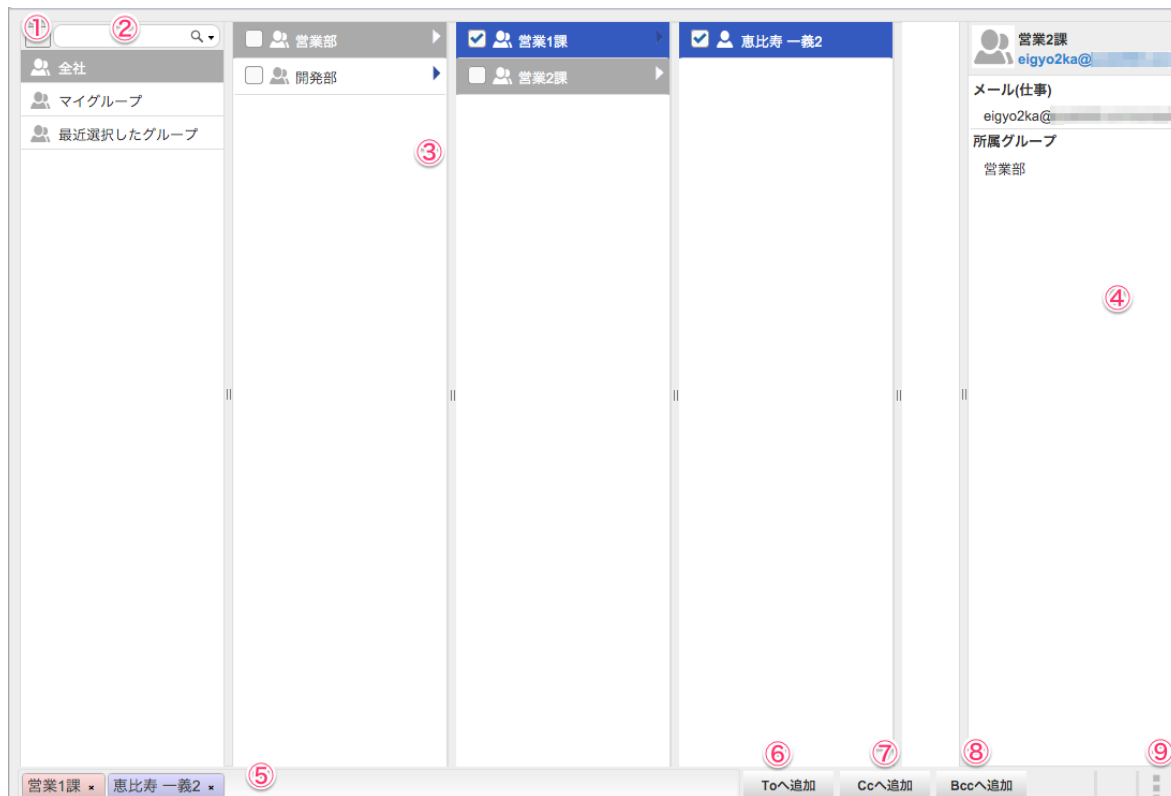


しばらくすると、小画面が自動的に閉じ、ボタンが「共有アドレス帳を開く」に変わります。共有アドレス帳を開くをクリックします。





共有アドレス帳操作パネルが表示されます。

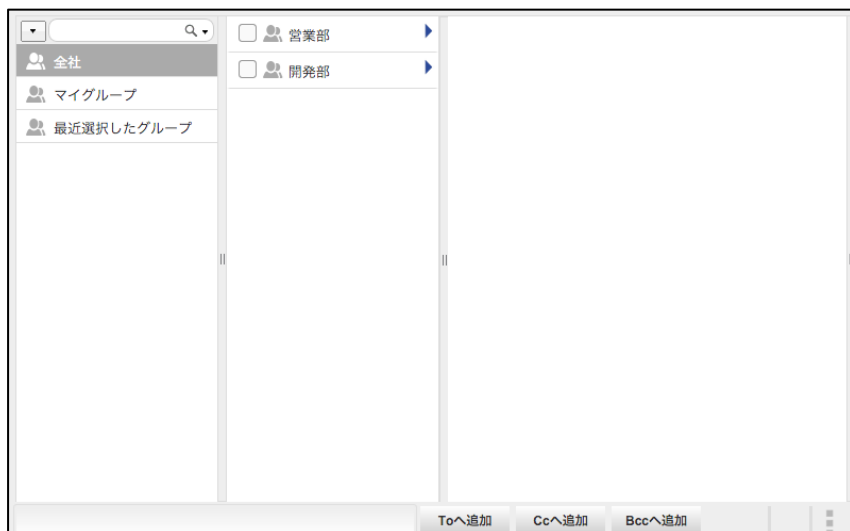


No	項目名	説明
1	メニュー	すべてのチェックのクリア、マイグループの作成、削除を行うメニューが表示されます。
2	検索ボックス	宛先を検索する際に利用します
3	組織階層	組織階層から宛先を選択する際に利用します。
4	プロフィール	選択したユーザー・グループのプロフィール情報が表示されます。
5	選択アドレス表示	選択中のアドレスを表示します。×をクリックすると選択状態を解除できます。
6	Toへ追加ボタン	選択中のアドレスを決定し、宛先(TO)にセットします。
7	Ccへ追加ボタン	選択中のアドレスを決定し、宛先(CC)にセットします。
8	Bccへ追加ボタン	選択中のアドレスを決定し、宛先(BCC)にセットします。
10	設定ボタン	設定メニューを開きます。

## 3.2. 組織階層から宛先を指定する

ある部門に所属する人を宛先に指定したい場合、共有アドレス帳操作パネルの組織階層から辿って探し出すことができます。

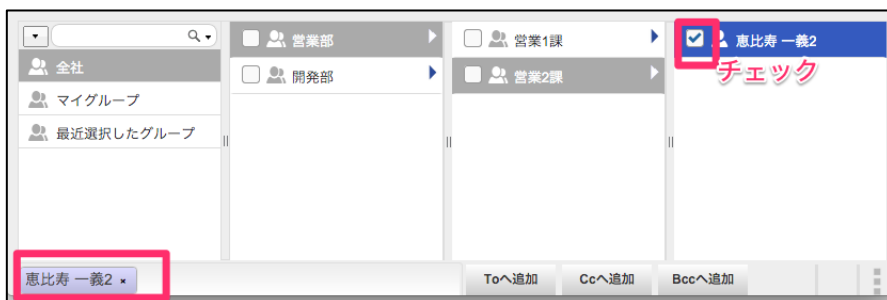
前項の手順にしたがって、共有アドレス帳を起動します。



操作パネルの組織階層を左側から順番にクリックしていきます。組織名をクリックするとその下位組織または所属するメンバー一覧が右側のリストに表示されます。



該当部門の所属メンバーの中から宛先に指定したい人にチェックをつけます。選択状態のアドレスは、最下段に表示されます。



「To へ追加」をクリックすると、メール作成画面の宛先(TO)欄にチェックをつけた宛先が挿入されます。



「Cc へ追加」「Bcc へ追加」をクリックした場合はそれぞれ CC、BCC 欄に挿入されます。

### 3.3. 共有アドレス帳からのログアウト

Gluegent Apps は、Office 365 とログインは連携していますが、Office 365 からログアウトしても、自動ではログアウトできません。共有アドレス帳からログアウトしたい場合は、共有アドレス帳上でログアウトする必要があります。

共有アドレス帳のメニューから「ログアウト」をクリックします。



共有アドレス帳からログアウトして、下のポップアップが表示されます。





### 3.4. グループ選択パネルについて

グループ選択パネルにはさまざまな機能があります。詳しくは別紙「Gluegent Apps 共通設定\_グループ選択パネルマニュアル」をご参照下さい。



Gluegent Apps  
共有アドレス帳 for Office 365 マニュアル

2020年10月1日  
サイオステクノロジー株式会社

※本書にて記述した製品名および会社名は、各社の商標または登録商標です。  
※本書の内容の無断転載および改変を禁止します。

---